

Fondoposte

Elezione per la composizione dell'Assemblea dei Delegati

Istruzioni per il voto presso i seggi fissi

La Commissione Elettorale, istituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Elettorale, ha stabilito che le votazioni, fissate nei giorni 16 e 17 giugno 2009, si tengano – oltre che attraverso voto per corrispondenza – anche presso seggi fissi istituiti solo presso sedi di Poste Italiane S.p.A. ove risultano assegnati un numero di aventi diritto al voto superiore a 300 unità.

Si riporta di seguito l'elenco e gli indirizzi di tali seggi nonché gli orari di apertura dei seggi stessi entro i quali potrà essere esercitato il diritto di voto.

	16-giu-09	17-giu-09
1 BARI - VIALE DE BLASIO FRANCESCO – Zona Ind. - S.N.C. (CMP)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00
2 SESTO FIORENTINO - VIA PASOLINI 397/399 - (CMP)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00
3 MESSINA - STRADA STATALE 114 KM. 5,200 - S.N.C.- (CPO)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00
4 PESCHIERA BORROMEO - VIA ARCHIMEDE 2 - (CMP)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00
5 FIUMICINO - VIA GINO CAPPANNINI 2 - (CMP)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00
6 NAPOLI - VIA GALILEO FERRARIS - S.N.C. -(CMP)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00
7 TORINO - VIA REISS ROMOLI 44/11 - (CMP)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00
8 VENEZIA - VIA TORINO 88 - (RECAPITO)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00
9 BOLOGNA - VIA ZANARDI 30 - (CMP)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00
10 ROMA - VIALE EUROPA 175/190 - (DIR. GEN. CORP.)	8.00 - 22.00	8.00 -18.00

Modalità di voto

Presso i 10 seggi sopra indicati potranno recarsi a votare tutti i soci Fondoposte, aventi diritto al voto e dipendenti di Poste Italiane SpA, operanti nelle sedi ubicate agli indirizzi in questione, a prescindere dalle loro specifiche strutture di appartenenza.

Ogni elettore può votare presso il seggio cui è stato assegnato e nel cui elenco risulti iscritto. I componenti del seggio possono votare nel seggio in cui operano; in tal caso dovranno rilasciare dichiarazione scritta di non avvalersi del voto per corrispondenza e del voto presso altro seggio.

Gli elettori inviati in missione nelle date in cui si svolgono le elezioni possono votare presso altro seggio della località ove si trovino a prestare servizio.

Gli elettori, per essere ammessi al voto, dovranno esibire al seggio il proprio tesserino aziendale di identificazione (c.d.: *badge*) oppure un valido documento di riconoscimento personale, come previsto dall'art. 8 del Regolamento Elettorale; in mancanza, la loro identità dovrà essere garantita da un componente il seggio elettorale ovvero da un elettore che abbia già votato. Di tale circostanza deve essere fatta espressa menzione nell'elenco degli elettori. Ad ogni elettore, dopo l'identificazione, verrà consegnata la scheda elettorale; lo stesso elettore dovrà apporre la propria firma sull'apposito elenco dei votanti a conferma della ricezione della scheda stessa.

Il Regolamento Elettorale ammette il voto mediante apposizione del segno "X" nel riquadro contenente il logo della lista prescelta.

In alternativa, il voto si può esprimere anche annerendo la casella posta sotto il logo della lista prescelta. *Tale modalità è stata prioritariamente prevista per favorire la lettura ottica delle schede votate per corrispondenza (in tal senso la specifica indicazione contenuta anche in calce a ciascuna scheda elettorale); essa è comunque adottabile anche presso i seggi fissi nonostante che ivi lo spoglio venga effettuato manualmente dai componenti dei seggi stessi.*

Il voto va espresso a penna.

Sono considerate valide le schede che riportano espressione di voto a favore di una sola lista.

Non è ammesso il voto di preferenza.

Qualunque altro modo di espressione del voto diverso da quelli sopra indicati rende nulla la scheda.

È altresì nullo il voto su schede che presentino indicazioni non attinenti all'esercizio del voto o che presentino segni di riconoscimento.

Il seggio svolge i seguenti compiti:

- assicura la pubblicità delle liste provvedendo, per il tramite dell'Azienda, all'affissione dei manifesti pervenuti dalla Commissione in tutti i luoghi di lavoro compresi nel proprio ambito almeno otto giorni prima delle elezioni;
- assicura che vengano affissi presso il seggio stesso, dalla data del suo insediamento e fino al termine delle operazioni di voto, l'elenco dei soci lavoratori aventi diritto al voto in quel seggio e copia del regolamento elettorale a scopo informativo;
- verifica le schede elettorali pervenute dalla Commissione Elettorale attraverso l'apposizione della firma di due componenti sul retro della scheda stessa ;
- predispone, per il tramite delle articolazioni periferiche dell'Azienda, le urne per la raccolta delle schede votate e ogni altro materiale occorrente alle procedure elettorali;
- assicura il regolare svolgimento delle votazioni;
- provvede, in sede pubblica, allo scrutinio delle schede votate e trasmette immediatamente alla Commissione Elettorale i risultati dello scrutinio;
- esamina e risolve, in prima istanza entro 24 ore dalla chiusura delle operazioni di voto, eventuali contestazioni formulate dai singoli elettori o dai rappresentanti di lista, riguardanti la regolarità del voto o dello scrutinio;
- restituisce i materiali inerenti il voto e lo scrutinio (schede, anche non utilizzate, riepiloghi e verbali) alla Commissione Elettorale.

Operazioni di scrutinio e comunicazione dei risultati

Terminate le operazioni di voto i singoli seggi dovranno effettuare le operazioni di scrutinio delle schede votate.

Gli stessi seggi invieranno con la massima tempestività - e comunque entro tre giorni dalla conclusione di dette operazioni - alla Commissione Elettorale c/o Fondoposte - viale Europa 175 - 00144 Roma

il verbale redatto sulla base del modello predisposto che riepiloga le seguenti operazioni elettorali:

- il numero dei soci lavoratori aventi diritto al voto;
- il numero delle schede inviate dalla Commissione Elettorale (nel campo "note da segnalare");
- il numero dei soci lavoratori che hanno effettivamente votato;
- il numero dei voti attribuito a ciascuna lista;
- il numero delle schede bianche e nulle;
- il numero delle schede non utilizzate (nel campo "note da segnalare");
- il numero delle schede contestate e/o non assegnate con l'indicazione per ciascuna di esse del motivo della contestazione e delle decisioni assunte dal seggio (nel campo "note da segnalare").

Devono essere altresì trasmessi alla Commissione Elettorale, entro lo stesso termine:

- tutte le schede elettorali;
- i verbali delle operazioni del seggio, contenenti anche gli esiti dei ricorsi presentati dagli elettori o dai rappresentanti di lista, esaminati e risolti dal seggio.

Per eventuali chiarimenti o segnalazioni, il Presidente del Seggio potrà contattare la Commissione Elettorale ai seguenti recapiti:

- Tel. 06 59580108
- Fax 06 59580063
- fondoposte@posteitaliane.it

Il Presidente della Commissione Elettorale
- Antonio Melone -

